

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 55 «Килэчэк»  
Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль  
районының 55 нче  
номерлы «Килэчэк»  
балалар бакчасы»  
муниципаль бюджет  
мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

422545, г. Зеленодольск, ул. Сайдашева, д.7 а,  
ИНН 1648040936 КПП 164801001 ОГРН 1151673001611  
E-mail: [kilechek55@mail.ru](mailto:kilechek55@mail.ru)  
Тел. 8(84371) 6-09-71

Исх.№ 12  
от «22» 01 2025 г.

Руководителю  
Исполнительного комитета ЗМР РТ  
Хабибуллину З.Ф.

Уважаемый Зульфат Флунович!

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ» просит Вас согласовать:  
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» - Приложение 1;  
- Положение о премировании сотрудников из средств от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» - Приложение 2.

Приложение 1 – 14 листов;  
Приложение 2 – 3 листа.

Заведующий



З.К.Бурдина

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель Исполнительного комитета  
ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ З.Ф.Хабибуллин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя – начальник  
управления образования Исполнительного  
комитета ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ Р.В. Афанасьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель Муниципального учреждения  
«Финансово-бюджетная палата» ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ О.П. Дегтева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №55  
«Килэчэк» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ З.К.Бурдина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг и расходовании денежных  
средств, полученных от оказания платных образовательных услуг  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №55 «Килэчэк»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) определяет правила и порядок оказания платных образовательных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 (ред. от 08.08.2024 года) «О защите прав потребителей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №55 «Килэчэк» ЗМР РТ».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Платные образовательные услуги – услуги в рамках образовательной деятельности (реализация дополнительных образовательных программ), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за соответствующую фиксированную плату сверх объёмов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель (Учреждение) - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику.

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и действующим законодательством.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации

дополнительных образовательных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет в рамках муниципального задания.

1.7. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в целях:

- полного удовлетворения потребностей населения и организаций в образовательных услугах;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

## **2. Предоставляемые платные услуги и виды деятельности.**

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В соответствии с уставом Учреждения в детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физическая;
- речевая;
- художественно-эстетическая;
- социально-коммуникативная;
- познавательная.

2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг на учебный год принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения, исходя из потребности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, наличия достаточного уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы.

2.4. Дополнительные образовательные услуги могут проводиться в виде:

- организованной образовательной деятельности;
- клуба по интересам;
- совместной деятельности педагога и детей.

## **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам регулирует организацию и

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей Воспитанника;
- удовлетворение индивидуальных потребностей Воспитанника в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания Воспитанника;
- выявление, развитие и поддержку талантливых Воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию Воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда Воспитанников;
- социализацию и адаптацию Воспитанника к жизни в обществе;
- формирование общей культуры Воспитанника;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов Воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за рамками федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем. Дополнительные образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

3.4. Исполнитель, может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Исполнитель организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы Воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - Объединения), а также индивидуально.

3.6. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам

определяются Исполнителем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество Воспитанников в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, но не менее 5 человек. Каждый из Воспитанников имеет право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.9. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы реализуются Исполнителем самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Воспитанников, запрещается.

3.11. Расписание занятий Воспитанников составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Воспитанников Исполнителем, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий Воспитанников и Заказчика, возрастных особенностей Воспитанников.

3.12. При реализации дополнительных программ организация, осуществляющая образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности Воспитанников и родителей (законных представителей).

3.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям.

3.14. Платные образовательные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности в свободных помещениях.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста Воспитанников и направленности дополнительных образовательных программ.

3.16. Для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Исполнитель организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий Воспитанников.

3.17. Исполнитель обязан создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями Воспитанников.

3.18. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.19. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в Объединениях с Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими Воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.20 Образовательная деятельность Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных Воспитанников.

#### **4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.**

4.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

4.2. Прием детей в группы дополнительных платных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с информацией об оказываемых платных образовательных услугах и выбирают услугу и (или) услуги.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа Учреждения, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

4.4. При подаче заявления и в течение всего периода оказания платных образовательных услуг Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) воспитанника достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность правильного выбора.

4.5. В исполнении п. 4.4. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- Лицензии на образовательную деятельность (с приложением);
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информации о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- Описания дополнительной образовательной программы (образовательных

программ) с приложением ее (их);

— Учебного плана;

— Постановления об утверждении перечня услуг и тарифов на оказание платных услуг;

— Информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

— Иных локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в части оказания платных образовательных услуг.

4.6. Информация, указанная в п. 4.5 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», на информационном стенде в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: г.Зеленодольск, ул. Сайдашева, д.7а и предоставляется родителям (законным представителям) по первому требованию в течение всего периода оказания платных образовательных услуг.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 4.5 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

4.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 18 человек, в зависимости от направленности обучения.

4.11. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению ответственного по методическим и иным вопросам, утверждается приказом заведующего.

## **5. Порядок заключения, расторжения и изменения договора.**

5.1. После подачи заявления между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При заключении договора Исполнителем выступает Учреждение в лице руководителя, Заказчиками услуг - родители (законные представители) Воспитанника.

5.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон

Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;

м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5.5. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

5.7. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.8. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.10. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Соглашение об изменении договора составляется в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

5.11. Отчисление Воспитанника в случае досрочного расторжения договора осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

По истечению срока исполнения обязательств Исполнителя по договору заведующая издает приказ об отчислении Воспитанника (личное заявление Заказчика не требуется).

5.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.8. Учреждение имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам, поставив Потребителя в известность. При несогласии Заказчика на перенос срока оказания услуги, он вправе отказаться от ее оплаты.

6.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до

сведения Заказчика.

## **7. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг**

7.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение определяет перечень образовательных программ, реализуемых в Учреждении, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направлениям в соответствии с уставом Учреждения. Указанный перечень утверждается приказом заведующего.

7.2. Заведующая Учреждением издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- дополнительная образовательная программа;
- перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
- календарный учебный график по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- количество групп платных образовательных услуг;
- расписание занятий по дополнительным платным услугам;
- списки воспитанников на дополнительные платные услуги;
- кадровый состав, оказываемый платных образовательных услуг;
- ответственность лиц при организации платной образовательной услуги;

7.3 Приказом оформляется зачисление и отчисление воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп.

7.4. Прием и отчисление воспитанников из групп по платным услугам производится в течение всего периода обучения по направлениям дополнительного образования.

7.5. На основании п.7.4. настоящего Положения все виды работ по организации платных образовательных услуг имеют непрерывный характер в течение всего периода оказания услуг.

7.6. Ответственность за организацию платных услуг в Учреждении возлагается на лиц, закрепленных приказом заведующего.

7.7. Руководитель Учреждения оставляет за собой ответственность за:

- создание условий для организации платных образовательных услуг в ДООУ;
- комплектование пакета нормативных документов, включая локальные акты, должностные инструкции персонала, регулирующих работу по дополнительным образовательным услугам;
- обеспечение кадрового состава для выполнения платных дополнительных услуг;
- заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками по организации платных образовательных услуг;
- определение нагрузки педагогических работников
- определение порядка расчета заработной платы работников.
- обеспечение получения родителями воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах,
- ежемесячный мониторинг качества предоставления платных услуг;
- постоянный мониторинг изменений потребностей и заинтересованности родителей (законных представителей) в получении платных образовательных услуг;

- ежемесячный анализ книги жалоб и предложений и работа по иным обращениям граждан, касающихся организациями платных образовательных услуг.
- ежемесячный мониторинг удовлетворенности родителей оказываемыми платными услугами;
- постоянное продвижение и развитие системы платных образовательных услуг в Учреждении.
- заключение договоров с родителями (законными представителями) в течении всего периода обучения воспитанников;
- оформление приказов по зачислению и отчислению воспитанников по всем направлениям дополнительного образования в течении всего периода обучения;
- определение порядка расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- учет доходов и расходов средств от платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы Учреждения за счет средств от оказания платных образовательных услуг;
- своевременное и качественное формирование отчетности в различные организации, фонды и т.п.

#### 7.8. Организатор по методическим и иным вопросам организации платных услуг:

- разрабатывает программу дополнительного образования Учреждения на один учебный год;
- разрабатывает учебный план;
- разрабатывает календарный учебный график;
- разрабатывает расписание занятий по дополнительным образовательным услугам;
- регулярно вносит изменения в расписание занятий, на основании изменения наполняемости кружков.
- формирует списки воспитанников, зачисленных в направления дополнительного образования;
- ежемесячно вносит изменения в списки воспитанников, отслеживая пожелания родителей по переходу из одного направления в другое, отказа от посещения направления;
- разрабатывает методические материалы и рекомендации по ведению платных образовательных услуг для руководителя и педагогических работников Учреждения;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением педагогами расписания занятий, учебного плана, календарного учебного графика и программы дополнительного образования Учреждения;
- ежемесячно проводит проверку правильности заполнения документации педагогами дополнительного образования;
- ежемесячно анализирует посещаемость воспитанниками кружков, объем оказанных платных услуг.
- ежемесячно осуществляет начисление родителям (законным представителям) платы за оказанные услуги по всем направлениям дополнительного образования;
- ежемесячно ведет таблицу учета рабочего времени педагогов дополнительного образования.
- ежемесячно рассчитывает оплату труда педагогических работников, исходя из объема оказанной услуги;

- о мере необходимости организует открытые занятия для родителей по направления дополнительного образовательных услуг.
- постоянно актуализирует и обновляет информацию по предоставлении платных образовательных услуг на официальном сайте Учреждения;

7.9. Организатор по финансово-техническим вопросам организации платных образовательных услуг:

- в течение всего периода оказания платных образовательных услуг регистрирует заявления и договоры с родителями (законными представителями);
- контролирует правильность заполнения документации родителями (законными представителями);
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в подготовки документов для получения налогового вычета за образовательные услуги;
- ежемесячно отслеживает поступление оплаты со стороны родителей оказанных услуг в полном объеме;
- ежемесячно проводит сверку с бухгалтерией на предмет правильности поступления денежных средств;
- ежемесячно формирует плановые показатели поступления средств от платных образовательных услуг на внебюджетный счет Учреждения;
- обеспечивает соблюдение сметной документации по расходованию средств, от оказания платных образовательных услуг;
- формирование план-графика закупок в рамках расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
- заключение договоров с поставщиками, внесение их в реестр закупок в системе «Электронный магазин» в рамках расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
- оплата счетов на товары и услуги, полученные в рамках расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

## **8. Финансовая деятельность.**

8.1. Тарифы на оказание платных услуг Учреждением утверждаются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, на основании расчетов предоставленных МКУ «ФЭС ИК ЗМР РТ».

8.2. Финансовая деятельность в части бухгалтерского обслуживания ведется МКУ «ФЭС ИК ЗМР РТ» на основании договора с Учреждением.

8.3. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

8.4. Оплата заказчиком производится за фактически полученные услуги, на основании табеля посещаемости Воспитанником занятий за один календарный месяц, в срок не позднее 20 числа следующего месяца.

8.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также специалистами, принятыми по договору, способные оказывать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг. Со специалистами, не являющимся сотрудниками

Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

8.6. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соотношении 75% на заработную плату сотрудников Учреждения (включая начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) в размере 30,2 % от ФОТ), 25% на развитие Учреждения, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на год. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

8.7. Оплата труда педагогов дополнительного образования, логопеда, воспитателей, задействованных в оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и составляет 39% от дохода их направления ежемесячно в период оказания платных услуг без учета начислений на ФОТ.

8.8. Оплата труда организаторов платных образовательных услуг составляет:

5% - организатору по методическим и иным вопросам за выполнение работ предусмотренных п 7.8. настоящего Положения.

8.9. Рабочее время сотрудников, занятых в оказании платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.10. Доходы Учреждения, от оказания платных образовательных услуг расходуются Учреждением, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на:

- Оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- Приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- Оформление подписных изданий;
- Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- Обслуживание оргтехники;
- Оплата услуг и работ;
- Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- Обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- Приобретение программных продуктов;
- Оплата досуговых, воспитательных, спортивно-оздоровительных мероприятий с участием работников и участников образовательного процесса Учреждения;
- Затраты на проведение конкурсов, семинаров, олимпиад, круглых столов, совещаний и иных мероприятий, проводимых по инициативе и (или) с участием Учреждения;
- Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

8.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

8.14. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в пределах свободного остатка средств, отраженного на лицевом счете Учреждения, по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

### **9. Контроль за формированием и расходованием средств.**

9.1. Контроль за формированием и использованием средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель Исполнительного комитета  
ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ З.Ф.Хабибуллин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя – начальник  
управления образования Исполнительного  
комитета ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ Р.В. Афанасьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель Муниципального учреждения  
«Финансово-бюджетная палата» ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ О.П. Дегтева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №55  
«Килэчэк» ЗМР РТ»

\_\_\_\_\_ З.К.Бурдина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании сотрудников из средств от оказания платных образовательных услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №55 «Килэчэк»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о премировании сотрудников из средств от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 августа 2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 сентября 2008г. № 1803, от 23 августа 2010г. № 3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МОиН РТ в связи с введением новой системы оплаты труда», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 августа 2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением ИК ЗМР от 15 июля 2010г. 1523 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей ЗМР», Постановлением ИК ЗМР 24 августа 2010г. № 1794 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗМР», Постановлением ИК ЗМР от 24 августа 2010г. № 1793 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений ЗМР» и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия поощрения работников МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ» (далее – Учреждения) из средств от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов их деятельности и не является гарантированной выплатой.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.5. Премирование работников Учреждения из средств от оказания платных образовательных услуг возможно только за счет экономии фонда оплаты труда от оказания платных образовательных услуг.

## **II. Порядок и условия премиальных выплат.**

2.1. Решения о премировании сотрудников из средств от оказания платных образовательных услуг выносятся Комиссией по вопросам премирования из средств от оказания платных образовательных услуг (далее – Комиссией). Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя на учебный год.

2.2. Решение о премировании сотрудника выносится Комиссией с учетом индивидуальной оценки каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач Учреждения.

2.3. На основании решения Комиссии руководитель Учреждения издает приказ о премировании сотрудников Учреждения из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Премирование руководителя Учреждения из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании ходатайства, направленного в Управление образования ИК ЗМР РТ.

2.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

2.6. Основным условием премирования является безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб со стороны родителей. (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.7. Единовременное премирование сотрудников Учреждения из средств от оказания платных образовательных услуг может производиться:

- по итогам работы за отдельный период (год, полугодие, квартал, месяц);
- к юбилею (20,25,30,35,40,45,50,55,60,65 лет);

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами при наличии средств.

2.8. Основанием для премирования работников Учреждения может служить:

- большой объем работы;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- улучшение условий труда работников и получателей образовательных услуг;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- совершенствование нормативной базы детского сада и уставной деятельности Учреждения (подготовка проектов положений, программ и т.п.);

— организация, активное участие и личный вклад в благоустройство территории и помещений детского сада;

— своевременная и качественная подготовка отчетности в различные организации;

— участие в работе выборных органов Учреждения, в работе экспертных комиссий, жюри конкурса, олимпиад;

— качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, участие в районных, межрайонных, республиканских, всероссийских мероприятиях;

— участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

— выдвижение творческих идей в области своей деятельности;

— успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей в соответствующем периоде;

— высокий уровень ответственности за содержание и сохранность вверенного имущества.

2.9. Размер премии из средств от оказания платных образовательных услуг не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января текущего года, за исключением руководителя Учреждения.

2.10. Размер премии руководителя Учреждения из средств от оказания платных образовательных услуг определяется Учредителем.

### **III. Заключение.**

3.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг, и действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 26 от 27.01.2025  
Инициатор согласования: Бурдина З.К. Заведующая  
Согласование инициировано: 22.01.2025 16:47

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 22.01.2025 - 19:53	-
2	Дёгтева О.П.		Согласовано 24.01.2025 - 15:18	-
3	Бурдина З.К.		Подписано 24.01.2025 - 15:43	-